

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
АГР навчально-виховної роботи
КОЛЕДЖ
Т.В.Шейн
«04» 09 2016 р.



План роботи
відділення економіки, логістики та інформаційних систем
на 2016-2017 н.р.

2016

ПЛАН
роботи відділення економіки, логістики та інформаційних систем
на 2016-2017 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1. Навчально-методична робота			
1.	Розробка та затвердження навчальних, робочих планів ОКР «Молодший спеціаліст» спеціальностей 5.03050901 «Бухгалтерський облік», 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж», 5.07010102 «Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті»	вересень	Романенко Т.В.
2.	Затвердження графіка навчального процесу для денної форми навчання на 2016-2017 н.р.	вересень	Романенко Т.В.
3.	Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2016-2017 н.р.	вересень	Романенко Т.В.
4.	Проведення засідань навчально-методичної ради відділення	згідно з планом засідань (щомісяця)	Романенко Т.В.
5.	Підготовка та видача головам циклових комісій необхідної навчальної документації щодо роботи циклової комісії	вересень	Романенко Т.В.
6.	Розробка та затвердження робочих навчальних програм на 2016-2017 н.р.	вересень	Романенко Т.В.
7.	Підготовка до атестації загальноосвітньої підготовки	вересень	Романенко Т.В., Новіков М.Г., Шевченко В.Г.
8.	Підготовка наказів щодо здійснення освітньої діяльності у коледжі	вересень	Романенко Т.В.
9.	Обговорення та затвердження планів роботи циклових комісій	вересень	Романенко Т.В., голови циклових комісій
10.	Складання та затвердження графіків консультацій та самостійної роботи студентів під керівництвом викладачів циклових комісій	вересень	голови циклових комісій
11.	Складання та затвердження графіка проведення директорських контрольних робіт за результатами літньої екзаменаційної сесії 2015-2016 н.р.	жовтень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
12.	Складання графіка проведення відкритих занять викладачами відділення на I семестр 2016-2017 н.р.	жовтень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.

13.	Складання графіку та проведення I туру профорієнтаційної роботи з метою формування груп слухачів підготовчих курсів та залучення майбутніх абітурієнтів	жовтень	Романенко Т.В.
14.	Підведення підсумків проведення директорських контрольних робіт за II семестр 2015-2016 н.р. на засіданні навчально-методичної ради відділення	жовтень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
15.	Обговорення можливості підвищення кваліфікації серед педагогічних працівників та підготовка викладачів до атестації	жовтень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., Колесник Т.П.
16.	Затвердження тематики курсових проектів (робіт) спеціальностей 5.03050901 «Бухгалтерський облік», 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж», 5.07010102 «Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті» на 2016-2017 н.р.	жовтень	Романенко Т.В., Кулик О.А., Горбач В.І.
17.	Затвердження тематики дипломних проектів спеціальностей 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж», 5.07010102 «Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті» на 2016-2017 н.р.	жовтень	Романенко Т.В., Кулик О.А., Горбач В.І.
18.	Підведення підсумків проміжної атестації студентів відділення економіки, логістики та інформаційних систем	листопад	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
19.	Контроль за якістю навчального процесу та здійснення контролю за проведенням навчальних занять (лекції, семінарські, практичні заняття та навчальні практики) відвідуванням занять студентами	листопад	Романенко Т.В., Кулик О.А., Горбач В.І.
20.	Перевірка стану оновлення навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін спеціальностей 5.03050901 «Бухгалтерський облік», 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж», 5.07010102 «Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті» на 2016-2017 н.р.	листопад	Романенко Т.В., голови циклових комісій
21.	Складання та затвердження графіка заліково-екзаменаційної сесії на I семестр 2016-2017 н.р.	листопад	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
22.	Складання та затвердження графіка, розкладу роботи Державної атестаційної комісії на I семестр 2016-2017 н.р.	листопад	Романенко Т.В.

23.	Подання пропозицій стосовно складу голів Державних екзаменаційних комісій з перевірки підготовки фахівців та присвоєння їм кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» на 2017 рік	грудень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
24.	Аналіз виконання плану видань навчально-методичної літератури за 2016 рік, розгляд та обговорення плану видань навчально-методичної літератури на 2017 р.	грудень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
25.	Участь у підготовці звіту щодо діяльність ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний коледж» за 2016 рік	грудень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
26.	Підведення підсумків заліково-екзаменаційної сесії за I семестр 2016-2017 н.р.	січень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
27.	Обговорення та аналіз результатів рейтингу викладачів за 2016 рік	січень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
28.	Перевірка наповненості навчально-методичних комплексів та відповідність їх сучасним вимогам зі спеціальності 5.07010102 «Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті»	лютий	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
29.	Продовження роботи по реалізації програми використання інформаційних технологій (MOODLE) при дистанційному вивченні навчальних дисциплін студентами відділення	лютий	Романенко Т.В., голови циклових комісій, викладачі
30.	Перевірка навчально-методичної документації щодо проведення навчальних та виробничих практик	лютий	Романенко Т.В., Лавська Н.В., Мошко В.В.
31.	Оновлення навчально-методичної літератури для забезпечення викладання дисциплін зі спеціальностей 5.03050901 «Бухгалтерський облік», 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж», 5.07010102 «Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті»	лютий	викладачі
32.	Складання графіку та проведення II туру профорієнтаційної роботи з метою формування груп слухачів підготовчих курсів та залучення майбутніх абітурієнтів	березень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
33.	Підведення підсумків проведення директорських контрольних робіт за I семестр 2016-2017 н.р. на засіданні навчально-методичної ради відділення	березень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.

34.	Контроль за ходом підготовки до атестації викладачів, звіт про навчально-методичну роботу викладачів, які атестуються	березень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
35.	Аналіз проміжної атестації станом на 01 квітня 2016 року, контроль за відвідуванням занять студентами	квітень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
36.	Складання графіка проведення відкритих занять викладачами відділення на II семестр 2016-2017 н.р.	квітень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
37.	Відбір методичних розробок та експонатів, що готуються для представлення на виставці передового педагогічного досвіду в НМЦ	квітень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
38.	Планування та затвердження графіка складання заліково-екзаменаційної сесії на II семестр 2016-2017 н.р.	травень	Романенко Т.В.
39.	Складання та затвердження графіків та розкладів роботи державних кваліфікаційних комісій	травень	Романенко Т.В.
40.	Звіти викладачів про виконання індивідуальних планів роботи та педагогічного навантаження, роботи циклових комісій за 2016-2017 н.р.	червень	Романенко Т.В., Лавська Н.В., голови циклових комісій
41.	Підведення підсумків заліково-екзаменаційної сесії за II семестр 2016-2017 н.р.	червень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
42.	Оновлення методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних дисциплін в розрізі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка на відділенні економіки, логістики та інформаційних систем	протягом року	викладачі
2. Наукова робота			
1.	Підготовка та участь студентів у студентській науково-практичній конференції	листопад	викладачі відділення економіки, логістики та інформаційних систем
2.	Участь викладачів циклових комісій відділення економіки, логістики та інформаційних систем у конференціях	грудень	викладачі відділення економіки, логістики та інформаційних систем
3.	Участь викладачів циклових комісій відділення економіки, логістики та інформаційних систем у семінарі-практикумі «Сучасні педагогічні технології в освіті 21 століття»	грудень	викладачі відділення економіки, логістики та інформаційних систем
4.	Участь викладачів циклових комісій відділення економіки, логістики та інформаційних систем у конференціях інших навчальних закладах	протягом року	викладачі відділення економіки, логістики та інформаційних систем

5.	Участь викладачів відділення у підготовці студентів до наукових конференцій та предметних олімпіад	протягом року	викладачі відділення економіки, логістики та інформаційних систем
6.	Проведення науково-методичних практичних семінарів для педагогічних працівників коледжу	січень	Романенко Т.В., Лавська Н.В.
3. Організаційно-виховна робота			
1.	Підготування наказу про призначення старост та класних керівників академічних груп	вересень	Романенко Т.В., Пархоменко А.О.
2.	Проведення зборів для груп нового набору щодо прав і обов'язків студентів, функцій класних керівників та старост груп	вересень	Романенко Т.В., Пархоменко А.О.
3.	Активізування роботи класних керівників груп у гуртожитках	вересень	Романенко Т.В., Пархоменко А.О.
4.	Організація та проведення роботи щодо залучення студентів у спортивні секції та гуртки художньої самодіяльності	вересень	Булавенко Ю.К., Марущак П.Д., Пархоменко А.О.
5.	Підготовка експонатів для участі в Покровському ярмарку - 2016	жовтень	Класні керівники навчальних груп
6.	Літературний вечір «О слово рідне, що без тебе я!»	листопад	Шевченко В.Г., Пархоменко А.О.
7.	Проведення виховної роботи в навчальних групах з метою залучення студентської молоді до надбань історико-культурної спадщини	постійно	класні керівники, Пархоменко А.О.
8.	Індивідуальна робота класних керівників груп відділення зі студентами та їх батьками	постійно	класні керівники
9.	Сприяння розвитку студентського самоврядування, впровадження системи стимулювання студентських активістів	постійно	Пархоменко А.О., студентська рада
10.	Проведення виховної роботи з активізації агітації щодо здорового способу життя та фізичного виховання	постійно	Булавенко Ю.К., Марущак П.Д.
11.	Проведення семінарів з класними керівниками груп з актуальних питань загальної культури студентів, культури спілкування й поведінки, профілактики наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму тощо	протягом року	Пархоменко А.О., Гусєв О.С.
12.	Участь студентів відділення у фестивалях художньої самодіяльності та творчих конкурсах	протягом року	класні керівники, студенти
13.	Контроль за прибиранням територій та санітарним станом аудиторій	постійно	Пархоменко А.О., класні керівники
14.	Проведення нарад старост академічних груп відділення	щомісяця	Пархоменко А.О., Романенко Т.В.
4. Профорієнтаційна робота			

1.	Виготовлення та розповсюдження інформаційних буклетів про коледж	жовтень	Романенко Т.В., Ландик О.Г.
2.	Здійснювати показ мультимедійних презентацій про діяльність коледжу на сайті та розповсюдження їх серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів області, учнів професійних аграрних ліцеїв	жовтень	Шевченко В.Г.
3.	Віізди по школах, ПТНЗ Чернігівської області	жовтень, березень	викладачі, які закріплені за районами Чернігівської області відповідно до наказу
4.	Організація роботи підготовчих курсів термінами на 1 рік, 2 тижні	листопад, липень	Новіков М.Г.
5.	Відправка листів з інформацією про навчальний заклад в школи Чернігівської області	жовтень-травень	викладачі
6.	Проведення Дня відчинених дверей	листопад, березень	Романенко Т.В., Шейн Т.В., Новіков М.Г., Ландик О.Г.
7.	Проведення спортивних заходів зі школами та ПТНЗ Чернігівської області з метою проведення профорієнтаційної роботи	листопад, березень	Булавенко Ю.К., Марушак П.Д.
8.	Проведення агітаційних міні-концертів колективів художньої самодіяльності коледжу перед учнями загальноосвітніх навчальних закладів області, професійних аграрних ліцеїв	жовтень-травень	Пархоменко А.О., студенти
9.	Надавати інформацію про коледж у засобах масової інформації: - оголошення на радіо; - оголошення в довідниках, газетах; - статті рекламного характеру в газети	протягом року	Новіков М.Г.
10.	Організувати цикл екскурсій до музейного комплексу навчального закладу для учнів шкіл м. Ніжина	протягом року	Шевченко В.Г.

Завідувач відділення економіки,
логістики та інформаційних систем



Т.В.Романенко