

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

О.В. Литовченко О.В. Литовченко

«01» 09 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ РАДИ ВІДДІЛЕНЬ ВП НУБІП
УКРАЇНИ «НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

1. Загальні положення

1.1. Навчально-методичні ради створені на відділенні економіки, логістики та інформаційних систем та відділенні технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації Відокремленого підрозділу національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний коледж» (далі – Коледж) є колегіальними дорадчими органами, які забезпечують організацію навчального процесу з проблем вищої школи, наукових основ організації та керівництва навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів відділення.

1.2. Навчально-методичні ради відділень Коледжу створюються наказом директора та об'єднують творчу групу висококваліфікованих фахівців.

1.3. Провідною метою діяльності навчально-методичних рад відділень Коледжу є забезпечення організації ефективної методичної роботи циклових комісій, впровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання.

2. Завдання навчально-методичних рад відділень Коледжу

2.1. Завданням навчально-методичних рад Коледжу є узагальнення напрямів методичної роботи, вироблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін, вдосконалення методичної роботи.

Навчально-методична рада:

розглядає відповідність змісту освіти держстандарту, що реалізуються через робочі навчальні плани, робочі програми, тести, методичні розробки;

вносить пропозиції на підставі аналізу спеціальностей до освітньо-кваліфікаційних характеристик, стандартів якості професійної підготовки випускників;

вивчає стан методичного забезпечення навчального процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації, тестування, модульного навчання тощо;

здійснює педагогічний аналіз організації навчального процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;

розробляє типові методичні матеріали за формами організації навчання (навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні засоби); за видами навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації); за змістом проведення виховних заходів класними керівниками груп;

розробляє загальні методичні рекомендації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;

розробляє порядок та методику проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державних іспитів та державної атестації студентів;

здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

3. Структура і склад навчально-методичних рад відділень Коледжу

3.1. Головою навчально-методичної ради відділення є завідувач відповідного відділення Коледжу.

3.2. Склад навчально-методичних рад затверджується директором коледжу. До складу навчально-методичних рад відділень входять голови циклових комісій відділень, методист навчально-методичного відділу.

4. Повноваження навчально-методичних рад відділень Коледжу

4.1. До компетенції навчально-методичних рад відділень Коледжу належать:

навчально-методичний супровід навчально-виховного процесу;

координація циклових комісій щодо навчально – методичної роботи в коледжі;

проведення за дорученням Педагогічної ради коледжу незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання «Викладач – методист»;

здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;

експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями.

5. Організація роботи навчально-методичних рад відділень Коледжу

5.1. Навчально-методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

5.2. Планування роботи навчально-методичної ради здійснюється щорічно на основі пропозицій голів циклових комісій. План роботи навчально-методичних рад відділень Коледжу затверджується на початку навчального року.

5.3. Засідання навчально-методичних рад проводяться у термін, що визначається планом. За необхідності скликаються оперативні засідання навчально-методичних рад.

5.4. Рішення навчально-методичних рад відділень Коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні навчально-методичної ради.

5.5. Матеріали засідань навчально-методичних рад оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.

5.6. Навчально-методична рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Педагогічною радою коледжу.

Схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 01 від «01» вересня 2014 року.