

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

О.В. Литовченко

09 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛЕННЯ ТЕХНІЧНО-ЕНЕРГЕТИЧНИХ
СИСТЕМ ТА ЗАСОБІВ АВТОМАТИЗАЦІЇ

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний коледж» розроблено відповідно до чинного законодавства України та регламентує діяльність відділення.

1.2. Відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації (далі – відділення) як структурний підрозділ Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний коледж» є формою навчально-виробничої взаємодії циклових комісій, лабораторій та інших підрозділів, яка створюється з метою досягнення освітянських цілей на основі поєднання навчальних, виробничих та соціально-культурних інтересів; впровадження нових сучасних принципів освіти із залученням кращих традицій Європейської освіти, що дозволяє вдосконалити підготовку фахівців.

1.3. Відділення проводить свою діяльність відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положення про Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний коледж». Діяльність відділення припиняється відповідно до Положення про державний вищий навчальний заклад, Положення про Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний коледж», даного Положення.

2. Основні завдання

Основними завданнями відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації є:

2.1. Підготовка висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» відповідно до кваліфікаційних вимог (характеристик) в обсязі державного замовлення та прямих угод.

2.2. Надання повної загальної середньої освіти студентам, які прийняті на навчання на основі базової загальної середньої освіти.

2.3. Надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсового професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації, у тому числі кадрів робітничих професій, водіїв автотранспортних засобів, трактористів, комбайнерів, майстрів виробничих процесів тощо.

2.4. Ведення профорієнтаційної роботи серед випускників сільських шкіл регіону для залучення до навчання в коледжі.

2.5. Організація та проведення навчальних практик студентів на базі підрозділів навчального закладу та виробничо-технологічних практик на базових підприємствах області.

2.6. Активізація навчально-виховного процесу з метою розкриття творчого потенціалу викладачів і студентів, виховання патріотично, морально, психічно і фізично здорового покоління громадян.

2.7. Розробка і впровадження комплексу навчально-методичного та дидактичного забезпечення, необхідного і достатнього для проведення навчально-виховної роботи, методів і форм контролю знань студентів.

2.8. Впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки, техніки, інноваційних технологій.

2.9. Забезпечення умов для оволодіння системою знань та спеціальних умінь для вирішення професійних завдань, що передбачені для первинних посад в аграрному секторі економіки; формування громадянської позиції, патріотизму, соціально зрілої, творчої особистості.

2.10. Сприяння працевлаштуванню випускників.

3. Структура

3.1. Основними структурними підрозділами відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації є циклові комісії: загальнотехнічних дисциплін, технічного сервісу та експлуатації машин і обладнання, з обслуговування та ремонту електротехнічних установок і систем автоматизації, з фізичного виховання, практичного навчання.

3.2. Відділення здійснює підготовку фахівців за ОКР «Молодший спеціаліст» за спеціальностями 5.10010201 «Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва», 5.10010102 «Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі», 5.05020201 «Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва».

3.2. Кількісний склад студентів відділення визначається ліцензованим обсягом прийому, наданим в установленому порядку.

3.3. Підготовка молодших спеціалістів здійснюється відділенням через використання навчально-матеріальної бази ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» (лабораторії, аудиторії, навчальні кабінети, полігони, навчально-науково-виробничий підрозділ) у відповідності до вимог освітньо-професійних програм.

3.4. Керівництво всіма видами діяльності відділення здійснює завідувач, який призначається на посаду з числа педагогічних працівників коледжу, які мають повну вищу освіту та досвід навчально-методичної роботи, і звільняється з посади директором коледжу.

3.5. Завідувач відділення в межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками і студентами відділення, здійснює керівництво навчальною, виховною, культурною, методичною та іншими видами діяльності відділення

(відповідно до регламентуючих документів коледжу) і несе повну відповідальність за її наслідки і результативність.

3.6. Колективним координуючим органом управління відділенням є навчально-методична рада (рада голів відповідних циклових комісій), очолювана завідувачем відділення.

4. Функції

Функції відділення технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації реалізуються через завідувача відділення.

4.1. До функцій належать:

4.1.1. Розробка разом з цикловими комісіями перспективних та робочих навчальних планів зі спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців.

4.1.2. Розробка наскрізних програм навчальної та виробничої практик, організація та координація розробки робочих програм навчальних дисциплін.

4.1.3. Організація та проведення спільно з цикловими комісіями виховної роботи зі студентами в академічних групах та у гуртожитках.

4.1.4. Керівництво та контроль за ходом і якістю навчальної, виховної, навчально-методичної роботи на відділенні; розробка і проведення заходів щодо поліпшення навчально-виховного процесу.

4.1.5. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахівців.

4.1.6. Контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та атестації навчально-допоміжного і навчально-виробничого персоналу.

4.1.7. Внесення пропозицій щодо підбору та комплектування викладацького складу, навчально-допоміжного та навчально-виробничого персоналу.

4.1.8. Участь у складанні розкладу занять (денна і заочна форми навчання), складання розкладу заліків та екзаменів, контроль за їх дотриманням.

4.1.9. Організація обліку успішності та відвідування занять студентами, аналіз його результатів, спільно з цикловими комісіями розробка та реалізація дієвих заходів щодо поліпшення успішності й покращення дисципліни студентів.

4.1.10. Організація роботи класних керівників та активу академічних груп з метою підвищення якості навчання та виховання студентів.

4.1.11. Організація роботи стипендіальної комісії відділення, контроль за призначенням та виплатою стипендіального забезпечення студентам; стипендіатам підприємств та установ.

4.1.12. Розробка графіків навчального процесу для денної та заочної форм навчання.

4.1.13. Допуск студентів до заліково-екзаменаційної сесії та захисту дипломних проектів.

4.1.14. Підготовка проектів перевідних наказів, наказів щодо відрахування, поновлення та переведення студентів, надання їм академічної відпустки.

4.1.15. Внесення пропозицій щодо складу Державних екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій та забезпечення умов для їх ефективної роботи.

4.1.16. Спільно з цикловими комісіями організація та проведення навчальних і виробничих практик, навчання робітничим професіям та атестація з метою отримання кваліфікації кваліфікованого робітника.

4.1.17. Загальне керівництво підготовкою до видання навчальних посібників, методичних розробок з дисциплін, вивчення яких передбачене навчальним планом.

4.1.18. Організація профорієнтаційної роботи по залученню сільської молоді до вступу на відділення та на підготовчі курси; участь у роботі приймальної комісії з метою формування контингенту студентів усіх форм навчання.

4.1.19. Загальне керівництво науковою роботою студентів.

4.2. Основними формами роботи відділення є:

4.2.1. Народи викладачів, класних керівників, старост і активу академічних груп.

4.2.2. Засідання циклових комісій відділення, навчально-методичної ради.

4.2.3. Збори студентів, їх батьків по академічних групах і курсах, листування з батьками студентів.

4.2.4. Індивідуальні бесіди з викладачами, класними керівниками академічних груп, студентами.

4.2.5. Відвідування всіх видів занять на відділенні.

4.2.6. Екскурсії, походи, конкурси, олімпіади, конференції, змагання, лекції, тижні навчальних дисциплін, зустрічі.

5. Органи студентського самоврядування відділення

5.1. Органи студентського самоврядування на відділенні створюються і функціонують з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.2. До компетенції органів студентського самоврядування належать питання покращення умов навчання, студентської культурно-просвітницької, спортивно-масової роботи, художньої самодіяльності та інших видів діяльності за погодженням з керівництвом відділення.

5.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються положеннями чинного законодавства, рішеннями Міністерства освіти і науки України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Положеннями коледжу та цим Положенням.

5.4. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, проблемних груп, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень.

5.5. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою з боку адміністрації відділення у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією.

5.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської відділення, курсу, групи.

5.7. Найвищим органом студентського самоврядування є конференція студентів відділення, на якій:

- ухвалюється Положення про студентське самоврядування;
- визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;
- обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура термін повноважень, заслуховується його звіт.

5.8. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (старостат, студентська навчальна частина, студентська рада тощо).

5.9. Органи студентського самоврядування відділення є складовою частиною органу студентського самоврядування коледжу та його структурним підрозділом.

6. Відповідальність

Відповідальність відділення реалізується через відповідальність завідувача, голів циклових комісій, завідувачів лабораторій та кабінетів, які забезпечують підготовку молодших спеціалістів, що конкретно висвітлюється у посадових інструкціях.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

У процесі своєї роботи відділення взаємодіє з:

7.1. Відділенням економіки, логістики та інформаційних систем, відділенням довузівської підготовки.

7.2. Цикловими комісіями, що забезпечують підготовку молодших спеціалістів на відділеннях, з питань організації та контролю їх діяльності, навчально-виховного процесу, проведення спільних виховних, культурно - масових заходів тощо.

7.3. Навчально-методичним відділом та адміністративно-господарським підрозділом, бухгалтерією, відділом кадрів, навчально-науково-виробничим підрозділом та іншими підрозділами у зв'язку з виконанням своїх завдань. У процесі стосунків з різними підрозділами інституту завідувач відділення одержує і видає необхідну інформацію з питань, пов'язаних з діяльністю та перспективою розвитку відділення.

Схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 1 від 01 вересня 2014 року