


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

**ПОГОДЖЕНО**


Голова студентської  
ради коледжу

  
\_\_\_\_\_ А.О.Паскевич  
« 23 » 02 2017 року



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

  
\_\_\_\_\_ О.В.Литовченко  
« 23 » 02 2017 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК**

Ніжин-2017

## Загальні положення

1. Положення про студентський гуртожиток ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний коледж" розроблене на підставі Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.11.2007 № 1004.

2. Це Положення регламентує функціонування гуртожитку ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний коледж" (далі – Коледж), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

3. Студентський гуртожиток Коледжу призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, тощо (далі – Студенти), а також Студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

3. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися адміністрацією Коледжу за погодженням з Студентською радою коледжу (далі – Студентська рада) та Профспілковим комітетом коледжу для поселення інших осіб, що мають потребу в тимчасовому житлі.

4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з Студентською радою.

5. У гуртожитку можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

6. Поселення Студентів до студентського гуртожитку здійснюється відповідно до Положення «Про порядок поселення (переселення, виселення) студентів у гуртожиток» затвердженого від 31.05.2016 року.

7. Студентський гуртожиток підпорядковується директору Коледжу і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі Коледжу.

8. У гуртожитку можуть проживати:

- окремі особи (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);

- сім'ї Студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

9. Гуртожиток є гуртожитком загального проживання, з самообслуговуванням і самоврядуванням.

10. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

11. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та

правилами утримання гуртожитків.

12. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором Коледжу за погодженням з Студентською радою та Профспілковим комітетом.

13. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу.

### **Надання житлового місця в гуртожитку**

15. Розміщення Студентів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються цим Положенням та Порядком поселення (переселення, виселення) студентів у гуртожиток.

16. Студенти, які мають потребу в наданні тимчасового житла у гуртожитку Коледжу, пишуть заяву на поселення і передають її завідувачу гуртожитку.

17. Завідувач гуртожитку передає заяви на розгляд комісії з поселення. Комісія готує проект наказу на поселення студентів.

18. Наказ погоджується із завідувачем відділення, завідувачем гуртожитку, головою студентської організації.

19. Між студентом (його батьками або іншими особами, які їх замінюють) укладається договір на проживання в гуртожитку. Договори зберігаються у завідувача гуртожитку.

20. Поселення відбувається на підставі ордерів, які видає завідувач гуртожитку.

21. Студент, який поселяється до гуртожитку, проходить інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електро побутових приладів, ознайомлюється з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

22. Поселення студентів до гуртожитку здійснюють: завідувач гуртожитком, завідувачі відділень, вихователь гуртожитку, голова студентської ради, культорганізатор.

23. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

24. Місце в студентському гуртожитку для розміщення студентських сімей визначається Положенням про поселення (переселення, виселення) студентів у гуртожиток.

### **Користування гуртожитком. Умови проживання**

25. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Студентів цього гуртожитку до 23-00 години вільно, а з 23-00 до 06-00 із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

26. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8-00 до 23-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому по гуртожитку документ, який засвідчує особу, і реєструє в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому по гуртожитку і провести – відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачі і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку покладаються на Студентів які їх запросили.

27. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з директором (заступником директора) Коледжу. Усі заходи повинні закінчуватися до 22.00.

28. На кожному поверсі з числа Студентів, які проживають на ньому, обирається староста.

29. Усі студенти, які проживають в гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримку порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

30. Студент, який проживає в гуртожитку має право:

- користуватися навчальними та культурно-побутовими приміщеннями, обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до директора Коледжу.

31. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;

- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку;

- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін.

32. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електрообігрівачами та електричними плитами в житлових кімнатах;

- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

- залишати сторонніх осіб після 23.00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

- порушувати тишу з 22-00 до 07-00;

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати в гуртожитку тварин.

33. За активну участь у громадській роботі, культурно-масових заходах, роботі щодо покращення матеріально технічної бази Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути морально та матеріально заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;

- догана;

- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

- розірвання угоди на проживання.

34. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться директором Коледжу за поданням завідувача гуртожитку.

35. Порядок проживання Студентів у гуртожитках у канікулярний період визначається Положенням «Про порядок поселення (переселення, виселення) студентів у гуртожитку».

### **Виселення із студентського гуртожитку**

36. Після підписання наказу про відрахування із числа студентів Коледжу, підрозділ з виховної роботи та студентських справ на протязі не більше 2-х днів готує проект наказу на виселення із гуртожитку. В наказі на

виселення, датою виселення, зазначати фактичну дату, з якої особа була відрахована з числа студентів Коледжу.

37. У разі порушення Студентом угоди на проживання в гуртожитку він має протягом трьох днів виселитися з гуртожитку (від дати, що зазначена в наказі на виселення) і повністю відшкодувати заподіяні збитки.

Особи, які самочинно поселилися у гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку без надання їм іншого житлового приміщення.

### **Плата за житло та послуги**

38. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку.

39. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку установлюється директором Коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги, в тому числі залежно від рівня комфортності житла, погоджується з органами студентського самоврядування і має бути доведений до відома студентів.

40. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед.

41. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

### **Обов'язки адміністрації коледжу та адміністрації гуртожитку**

42. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

43. Адміністрація коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись цього Положення, угоди, укладеної зі Студентом, та норм чинного законодавства.

44. Адміністрація коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

45. Адміністрація коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

- забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку;

- своєчасно організувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;

- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

46. Адміністрація коледжу спільно з Студентською радою розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

47. Адміністрація коледжу зі Студентською радою може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку коледжу.

48. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

Схвалено педагогічною радою коледжу  
Протокол № 8 від 23 лютого 2017 року.