

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний університет біоресурсів  
і природокористування України**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

**С.М. Ніколаєнко**

*[Handwritten signature]*  
9/11/2015р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про відокремлений підрозділ  
Національного університету біоресурсів  
і природокористування України**

**«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

**Київ 2015 р**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Ніжинський агротехнічний коледж (далі – Коледж) є Відокремленим підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України), створеним наказами ректора Університету від 24.04.2014 № 488 на підставі рішення вченої ради Університету (протокол від 17.04.2014 № 8), наказ від 27.08.2014 № 922, наказом МОН України від 12.08.2014 № 930,.

Повна назва Коледжу: Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний коледж".

Скорочена назва Коледжу: Ніжинський агротехнічний коледж.

Абревіатура, що може використовуватись у текстах документів замість повної чи скороченої назв Коледжу: ВП НУБіП України "НАТК" чи НАТК.

**1.2.** Місцезнаходження: вул. Шевченка, 26, м. Ніжин, Чернігівська область, 16600.

**1.3.** Історія закладу.

ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний коледж» має спільну історію з ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут», яка розпочалася 01 липня 1895 року з Ніжинського ремісничого училища.

З метою реалізації ступеневої системи підготовки фахівців на підставі рішення Вченої ради Національного аграрного університету від 03.03.2004, протокол № 7, наказом ректора Ніжинського агротехнічного інституту від 12.03.2004 № 30 створено Відділення з підготовки молодших спеціалістів.

Як окремий навчальний заклад Ніжинський агротехнічний коледж утворено на базі Відділення з підготовки молодших спеціалістів ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» наказами МОН України від 12.08.2014 № 930, НУБіП України від 24.04.2014 № 488, від 10.06.2014 № 676, від 27.08.2014 № 922.

**1.4.** Коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст», освітньо-професійним ступенем «Молодший бакалавр», має необхідний для цього кадровий потенціал та матеріально-технічну базу.

**1.5.** Метою створення Коледжу є:

1.5.1. здійснення освітньої, наукової та впроваджувальної діяльності, яка забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей господарства;

1.5.2. наближення місця навчання осіб, які навчаються до їх місця проживання;

1.5.3. об'єднання матеріально-технічної бази та інтелектуального потенціалу Коледжу та НУБіП України для більш ефективного їх використання;

1.5.4. прискорення інтеграції НУБіП України в світовий освітній простір, підвищення конкурентноздатності підготовлених фахівців на внутрішньому і зовнішньому ринках інтелектуальної власності;

1.5.5. посилення і розширення видів освітньої, дослідницької та впроваджувальної діяльності;

1.5.6. залучення до навчання в Україні іноземних громадян на оплатних засадах;

1.5.7. розвиток ступеневої системи підготовки фахівців.

**1.6.** Основним напрямом діяльності Коледжу є:

1.6.1. *освітня і культурно-виховна діяльність:*

- підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей України за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст», освітньо-професійним ступенем «Молодший бакалавр»;

- забезпечення подальшого удосконалення системи вищої освіти і науки в Україні відповідно до вимог Болонського процесу та міжнародних стандартів сталого розвитку агросфери, біоресурсів і сільських територій;

- підготовка кадрів з неповною вищою освітою;

- надання повної загальної середньої освіти;

- професійно-технічне навчання, у тому числі з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв автотранспортних засобів, трактористів, майстрів виробничих процесів для агропромислової та природоохоронної галузі;
- надає платні послуги, згідно чинного законодавства України;
- надання інших освітніх послуг, не заборонених законодавством України;
- підготовка фахівців з числа іноземних громадян;
- підготовка, перепідготовка, атестація, підвищення кваліфікації педагогічних, управлінських та інших категорій працівників, у тому числі й іноземних громадян;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, програмах міждержавного обміну особами, які навчаються та педагогічними працівниками;
- підготовка, видання і реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції;
- вивчення попиту і інформування осіб, які навчаються на окремі спеціальності в аграрній сфері й інформування осіб, які навчаються про ринок зайнятості в Україні;
- проведення профорієнтаційної роботи і довузівська підготовка молоді;
- створення належних умов для навчання, праці, охорони здоров'я, відпочинку та оздоровлення осіб, які навчаються, і працівників коледжу;

#### *1.6.2. наукова, дослідницька і видавнича діяльність:*

- організація і проведення науково-дослідних розробок;
- організація і проведення конференцій, симпозіумів, конгресів, у тому числі міжнародних;
- розроблення науково-методичних рекомендацій щодо проведення експертизи якості насінневого та посадкового матеріалу, сільськогосподарської сировини та продовольства, проведення їх експертизи і стандартизації відповідно до міжнародних вимог, підготовка фахівців з експертизи і стандартизації;
- випуск наукових праць педагогічних працівників Коледжу, матеріалів конференцій, симпозіумів, нарад, тематичних збірників, наукових звітів та інших видань з питань розвитку аграрної сфери, економіки, охорони довкілля, соціального розвитку села;

#### *1.6.3. інноваційна діяльність:*

- розроблення і впровадження з додержанням принципів захисту інтелектуальної власності сучасних технологій;
- розроблення, випробування, стандартизація і впровадження новітнього обладнання, техніки та агротехнологій, одержання біологічно повноцінної та екологічно чистої продукції, сировини і продовольства у виробничих секторах агро-, лісо-, водогосподарських і природних комплексів;
- моніторинг, прогнозування і моделювання сталого розвитку наземних і водних екосистем із застосуванням сучасних технологій раціонального природокористування і відновлення сільських територій;
- інформаційно-консультаційне задоволення потреб сільськогосподарських товаровиробників та населення у процесі впровадження сучасних механізмів, систем управління у сфері розвитку соціально-економічних, земельних, правових відносин і формування державної політики в агропромисловій і природоохоронній галузях;

#### *1.6.4. міжнародна діяльність:*

- провадження міжнародної діяльності в сфері науки і освіти в сфері законодавства України, посилення інтеграції коледжу в світовий освітній і науковий простір;
- участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах та виставках.

**1.7.** Коледж є Відокремленим підрозділом НУБіП України: веде самостійний баланс, наділений частиною майна НУБіП України, має реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, з питань діяльності Коледжу від імені НУБіП України може бути стороною у суді, має гербову печатку, штампи, власні знаки, логотип тощо.

**1.8.** Коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про освіту", іншого чинного законодавства України, Статуту НУБіП України та даного Положення, яке регламентує діяльність Коледжу. Коледж самостійно

приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених законодавством України.

Акредитований з певних спеціальностей Коледж має право видавати дипломи про вищу освіту з цих спеціальностей за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

## **2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

**2.1.** Основними завданнями Коледжу є:

2.1.1. підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей господарства України;

2.1.2. провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

2.1.3. участь в реалізації ступеневої системи освіти в НУБіП України;

2.1.4. забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

2.1.5. надання повної загальної середньої освіти;

2.1.6. формування соціально-зрілої, творчої особистості;

2.1.7. виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

2.1.8. формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

2.1.9. забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

2.1.10. підготовка фахівців, які поєднували б професійну компетентність з науковою і загальноосвітньою підготовкою та задовольняли потреби народного господарства України;

2.1.11. забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

2.1.12. забезпечення виконання умов державного контракту та інших договорів на підготовку фахівців з вищою освітою;

2.1.13. перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;

2.1.14. підготовка кадрів робітничих професій;

2.1.15. проведення профорієнтаційної роботи серед молоді та підготовка до навчання в НУБіП України;

2.1.16. інформування абітурієнтів і осіб, що навчаються про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

2.1.17. впровадження в практику досягнень науки та передових технологій;

2.1.18. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

2.1.19. створення належних умов для навчання студентів;

2.1.20. підготовка, видання і реалізація навчальної, методичної літератури та іншої видавничої продукції;

2.1.21. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

**2.2.** Коледж готує фахівців відповідно до державних контрактів і регіональних замовлень, а також за договорами з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

**2.3.** Коледж зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

**2.4.** Для виконання своїх завдань Коледж має право:

2.4.1. приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які належать до компетенції Коледжу і не суперечать законодавству;

2.4.2. самостійно визначати зміст (навчальні плани, програми тощо) та організаційні форми освітнього процесу;

2.4.3. визначати в установленому порядку за погодженням з НУБіП України структуру спеціальностей та план прийому абітурієнтів з урахуванням державного замовлення і договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

2.4.4. запрошувати в установленому порядку для роботи в Коледжі (в тому числі на контрактних умовах) викладачів і вчених з різних регіонів України, а також із зарубіжних країн з оплатою їх праці за рахунок спеціального фонду;

2.4.5. рекомендувати викладачів та працівників Коледжу на присвоєння почесного звання на підставі окремого положення та згідно Колективного договору;

2.4.6. визначати організаційну структуру і функціональні обов'язки працівників коледжу та затверджувати посадові інструкції, визначати форми організації і стимулювання праці для забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу педагогічних та всіх інших категорій працівників, осіб, що навчаються;

2.4.7. розробляти і затверджувати в установленому законодавством порядку штатні розписи і посадові оклади у межах фонду оплати праці;

2.4.8. здійснювати перерозподіл між основними видами робіт педагогічних працівників Коледжу (навчальна, наукова, виховна; впровадження досягнень науково-технічного прогресу у сільськогосподарське виробництво) відповідно до положення про планування та облік їх навантаження, яке затверджується директором Коледжу;

2.4.9. спрямовувати частину коштів спеціального фонду на виплату заробітної плати, у тому числі доплат, надбавок, премій, а також матеріальної допомоги працівникам Коледжу. Порядок, розміри та умови виплати зазначених коштів визначаються колективним договором та положенням «Про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам коледжу», яке затверджує директор Коледжу;

2.4.10. засновувати сталий фонд (ендаумент), та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі іноземних як благодійну допомогу;

2.4.11. в установленому законодавством порядку, користуватися матеріальними цінностями (будинками, спорудами, технікою, обладнанням, транспортними засобами тощо);

2.4.12. використовувати відповідно до законодавства України матеріальні та земельні ресурси Коледжу для отримання додаткових коштів та забезпечити їх використання на розвиток матеріально-технічної та соціально-побутової бази Коледжу;

2.4.13. залучати в установленому законодавством порядку кошти для вирішення питань будівництва, реконструкції та розвитку матеріально-технічної, навчальної, дослідницької, навчально-виробничої і соціально-побутової бази Коледжу шляхом укладення відповідних договорів.

2.4.14. отримувати в разі провадження виробничої сільськогосподарської діяльності на базі навчально-дослідних господарств та інших підрозділів державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ним сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів, на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у встановленому законодавством для сільськогосподарських товаровиробників порядку;

2.4.15. самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно із законодавством;

2.4.16. виступати замовником та здійснювати закупівлю відповідно до чинного законодавства;

2.4.17. створювати госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їх кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності;

2.4.18. формувати тематичні плани проведення науково-дослідних розробок;

2.4.19. самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань відповідно із кошторисом, затвердженим у встановленому порядку;

2.4.20. вносити на розгляд центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та інших установ і організацій проекти науково-дослідних та науково-інноваційних програм щодо їх цільового фінансування;

2.4.21. розвивати власну мережу природоохоронних, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

2.4.22. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

2.4.23. самостійно видавати підручники, навчальні посібники, тести, конспекти, лекції, методичні матеріали, монографії, збірники наукових праць, тези доповідей (повідомлень), матеріали конференцій, багатотиражну газету у відповідності до чинного законодавства України;

2.4.24. здійснювати заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Коледжу;

2.4.25. провадити діяльність, що підлягає ліцензуванню, за наявності відповідної ліцензії;

2.4.26. брати участь у роботі міжнародних організацій;

2.4.27. використовувати майно, закріплене за Коледжем у тому числі для провадження господарської діяльності, за погодженням з НУБіП України, передавати майно в оренду та в користування відповідно до установленого законодавством України порядку;

2.4.28. надавати педагогічним працівникам та іншим працівникам Коледжу на умовах оренди (найму) житлові приміщення у гуртожитках;

2.4.29. приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

2.4.30. проводити рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу; щорічно оцінювати здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

2.4.31. надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти, повної загальної середньої освіти та професійно-технічної освіти;

2.4.32. списувати з балансу непридатні чи застарілі основні фонди згідно із чинним законодавством;

2.4.33. відкривати депозитні рахунки в банках;

2.4.34. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

2.4.35. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти;

2.4.36. вирішувати інші питання відповідно до чинного законодавства України.

**2.5. Коледж забезпечує:**

1) додержання державних стандартів освіти;

2) безпечні умови провадження навчально-наукової діяльності;

3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, фізичними та юридичними особами;

4) дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна, закріпленого за Коледжем;

5) соціальний захист членів трудового колективу Коледжу та інших учасників освітнього процесу.

### **3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ**

**3.1.** Структура Коледжу визначається директором відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Коледжу.

**3.2.** Структурними підрозділами Коледжу є:

– навчальн-методичний підрозділ;

– відділення: 1) економіки, логістики та інформаційних систем, 2) технічно-енергетичних систем та засобів автоматизації, 3) довузівської підготовки;

- навчальні кабінети;
- навчальні лабораторії;
- навчально-виробничі підрозділ (навчально-виробничі профільні лабораторії);
- навчально-виробнича майстерня;
- циклові комісії;
- бібліотека;
- методично-видавничий підрозділ;
- спортивно-оздоровчий комплекс;
- науково-навчально-госпрозрахункові підрозділи;
- відділ навчально-виробничих практик та професійно-технічної освіти;
- їдальня;
- підрозділ з виховної роботи та студентських справ;
- господарський підрозділ;
- центр комп'ютерних технологій та інформаційно-аналітичного забезпечення навчального процесу;
- юридична служба;
- підрозділ по роботі з кадрами;
- підрозділ сприяння працевлаштуванню;
- підрозділ з охорони праці та пожежної безпеки;
- підрозділ зв'язків з громадськими організаціями;
- підрозділ художньої творчості та довілля;
- служба цивільної оборони;
- фінансово-економічна служба;
- бухгалтерська служба;
- психологічна служба;
- музейний комплекс;
- гуртожиток;
- канцелярія та архів;
- студентське самоврядування.

**3.3.** Госпрозрахункові підрозділи (майстерні, машинно-технологічні станції, служби сервісу, відділ інноваційної діяльності та розвитку, громадського харчування, лабораторії, тощо) створюються в установленому порядку для впровадження досягнень науково-технічного прогресу в практику, надання послуг тощо.

**3.4.** Навчальними структурними підрозділами Коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії тощо.

**3.5.** Відділення – це функціональний структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Відділення створюється за рішенням директора Коледжу, погодженим з НУБіП України.

Керівництво відділення здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, що мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

**3.6.** Для проведення виховної, навчальної і методичної роботи створюються предметні (циклові) комісії з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін за умови, якщо до предметної (циклової) комісії входить не менше трьох педагогічних працівників. Перелік предметних (циклових) комісій, їх голови та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

**3.7.** Для проведення навчальної, конструкторської, дослідницької, творчої та гурткової роботи створюються кабінети, лабораторії тощо. Коледж може створювати: курси, консультаційні

пункти, цехи, майстерні та інші підрозділи.

**3.8.** Коледж має право створювати структурні підрозділи та припиняти їх діяльність з дотриманням законодавства про працю України.

**3.9.** Структурні підрозділи Коледжу підпорядковані безпосередньо директору, який призначає керівника підрозділу, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

Структурні підрозділи Коледжу діють на підставі положень про них, затверджених директором Коледжу, і функціонують як єдина навчально-виховна і господарська структура.

## **4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

**4.1.** Безпосереднє управління діяльністю Коледжем, забезпечення його ефективної діяльності та досягнення цілей і завдань, викладених у Положенні, відповідно до чинного законодавства України, Статуту НУБіП України здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НУБіП України відповідно до Статуту НУБіП України, Закону України «Про вищу освіту». Директор Коледжу діє на підставі довіреності та укладеного з ним контракту.

### **4.2. Директор Коледжу:**

4.2.1. вирішує питання діяльності Коледжу;

4.2.2. представляє Коледж у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, у тому числі на міжнародному рівні;

4.2.3. розробляє та визначає відповідно до законодавства України штатну чисельність Коледжу, функціональні обов'язки працівників, затверджує посадові інструкції;

4.2.4. видає накази і розпорядження, які стосуються діяльності Коледжу;

4.2.5. розпоряджається коштами і майном, закріпленим за Коледжем, і несе відповідальність за їх використання в межах цього майна;

4.2.6. відповідає за результати діяльності Коледжу перед НУБіП України;

4.2.7. виконує кошторис Коледжу, укладає договори, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України;

4.2.8. приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних та інших працівників Коледжу;

4.2.9. забезпечує дотримання вимог з охорони праці, пожежної безпеки, законності та правопорядку в Коледжі;

4.2.10. визначає форми і системи доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання працівників Коледжу;

4.2.11. забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

4.2.12. формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;

4.2.13. відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у Коледжі, за погодженням з студентською профспілкою Коледжу, з підстав встановлених законодавством України;

4.2.14. підписує та видає документи про освіту;

4.2.15. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

4.2.16. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

4.2.17. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я осіб, які навчаються, та працівників Коледжу, організовує їх побутове обслуговування;

4.2.18. створює робочі та дорадчі органи Коледжу і затверджує їх склад та рішення;

4.2.19. визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу та затверджує посадові інструкції;

4.2.20. формує приймальну (відбіркову) комісію для організації прийому студентів та забезпечує її діяльність згідно з чинним законодавством України, Статутом НУБіП України та Положенням про Коледж;



- 4.2.21. затверджує склад педагогічної ради Коледжу;
- 4.2.22. вирішує питання розгляду трудових спорів;
- 4.2.23. забезпечує ефективну діяльність Коледжу;
- 4.2.24. виписує і підписує рахунки, накладні та інші документи, що укладаються Коледжем від імені Університету в становленому порядку, заяви, офіційні листи, документи про прийом і передачу товарно-матеріальних цінностей, декларації і звіти податкові й інші державні органи, засвідчує копії документів та інше;
- 4.2.25. підписує фінансові та інші документи щодо діяльності Коледжу;
- 4.2.26. за погодженням з ректором НУБіП України затверджує кошторис витрат і надходжень та штатний розпис Коледжу;
- 4.2.27. за погодженням з ректором НУБіП України затверджує річний план діяльності комітету з конкурсних торгів щодо організації та проведення процедур державних закупівель;
- 4.2.28. разом з профспілковим комітетом працівників Коледжу подає на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу проекти Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору та затверджує їх після ухвалення загальними зборами;
- 4.2.29. щорічно звітує про результати діяльності перед загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу та Вченою радою НУБіП України;
- 4.2.30. несе персональну відповідальність за провадження всіх видів діяльності Коледжу, стан і збереження державного майна, закріпленого за Коледжем.

**4.3.** Директор може бути звільнений з посади ректором НУБіП України з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту НУБіП України, умов контракту, вимог цього Положення або за інших підстав, визначених законодавством України.

**4.4.** Вищим колегіальним органом самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, при цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності учасників зборів мають становити педагогічні працівники Коледжу, виборні представники, які навчаються, – не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів та, 10 відсотків інші працівники коледжу.

Загальні збори (конференція) трудового колективу:

- 4.4.1. заслуховують щороку звіт директора Коледжу та розглядають перспективні плани діяльності Коледжу;
- 4.4.2. розглядають і вносять зміни до Колективного договору і надають повноваження профспілковому комітетові працівників Коледжу підписати його разом з адміністрацією;
- 4.4.3. затверджують склад комісій з питань трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 4.4.4. затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 4.4.5. вирішують інші питання діяльності Коледжу в межах чинного законодавства.

Рішення зборів (конференції) трудового колективу приймаються простою більшістю голосів у присутності 2/3 членів трудового колективу. Загальні збори скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

**4.5.** Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи: **Адміністративна рада, Педагогічна рада, Приймальну (відбіркову) комісію та інші.**

4.5.1. *Адміністративна рада Коледжу* створюється для розгляду найважливіших питань діяльності Коледжу, її очолює директор Коледжу.

До складу Адміністративної ради Коледжу входять:

- 1) заступники директора;
- 2) завідувачі відділеннями;
- 3) завідувачий бібліотекою;
- 4) голови предметних (циклових) комісій;
- 5) головний бухгалтер;
- 6) голова студентської ради;
- 7) окремі педагогічні працівники та представники місцевої громади.

4.5.2. Персональний склад Адміністративної ради затверджується наказом директора Коледжу.

4.5.3. До компетенції Адміністративної ради Коледжу належить:

1) прийняття рішень з питань організації освітнього процесу і наукових досліджень; адміністративно-господарської діяльності; розвитку послуг та інноваційної діяльності; відкриття нових спеціальностей;

2) участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці;

3) ухвалення фінансового плану й звіту Коледжу;

4) представлення вченій раді НУБіП України кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, знаків центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, центрального органу виконавчої влади з питань аграрної політики, НУБіП України, Коледжу;

5) розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;

6) розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку і структурних підрозділах Коледжу;

7) вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу.

8) заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їх діяльність.

Функції і склад приймальної комісії визначаються Примірним положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України згідно чинного законодавства.

#### **4.6. Педагогічна рада Коледжу.**

До складу педагогічної ради Коледжу входять:

- директор;
- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- педагогічні працівники;
- завідувач бібліотеки;
- вихователі;
- голови предметних (циклових) комісій;
- головний бухгалтер;
- голови профспілкових комітетів працівників та студентів;
- керівник студентського самоврядування.

##### **4.6.1. Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює та вирішує:**

- 1) стан і підсумки навчально-виховної, навчально-виробничої та методичної роботи;
- 2) досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих педагогічних працівників;
- 3) підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- 4) стан дисципліни та успішності осіб, які навчаються;
- 5) забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я осіб, які навчаються;
- 6) стан практичної підготовки осіб, які навчаються;
- 7) підсумки семестрових, перевідних, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів;
- 8) аналіз показників навчально-виховної діяльності;
- 9) аналіз показників захисту курсових і дипломних проектів (робіт), здачі державних екзаменів;
- 10) дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 11) аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- 12) стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- 13) інші питання освітньої діяльності Коледжу;
- 14) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;
- 15) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 16) ухвалює за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) затверджує навчальні плани для кожної спеціальності;
- 18) ухвалює тематику прикладних наукових досліджень;

19) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

4.6.2. Персональний склад педагогічної ради затверджується наказом директора. Педагогічну раду очолює директор Коледжу.

4.6.3. Педагогічна рада Коледжу проводить засідання не менше одного разу на два місяці. Засідання педагогічної ради вважається правомочним, якщо на ньому 2/3 від загальної кількості її членів. Рішення педагогічної ради приймається у разі, коли за нього проголосує не менш як половина присутніх на засіданні. Рішення педагогічної ради Затверджуються директором Коледжу.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**5.1.** Колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є **Конференція (Збори) трудового колективу**, включаючи виборних представників з числа осіб які навчаються в Коледжі.

**5.2.** В органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

**5.3.** Кількісний склад Конференції (Зборів) трудового колективу Коледжу і їх квоти від підрозділів визначає педагогічна рада Коледжу. Педагогічні працівники серед уповноважених трудового колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, та 10 відсотків — інші працівники коледжу.

**5.4.** Уповноважені Зборів (делегати Конференції) трудового колективу Коледжу обираються відкритим голосуванням на зборах працівників відділень, інших підрозділів.

**5.5.** Персональний склад Конференції (Зборів) трудового колективу Коледжу затверджує директор. Конференція (Збори) трудового колективу обирають керівні органи: голову, заступника голови, секретаря Конференції (Зборів).

Конференція (Збори) трудового колективу Коледжу скликаються не менше ніж один раз на рік.

**5.6.** Конференція (Збори) трудового колективу Коледжу:

- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- затверджують звіт про діяльність Коледжу;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

**5.7.** У Коледжі створюється і діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу, в якому беруть участь особи, які навчаються в Коледжі. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування осіб, які навчаються в Коледжі.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи - актив групи, відділення - старостат, гуртожитку - рада гуртожитку, Коледжу - студентська рада.

**5.8.** Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та цим Положенням.

**5.9.** Студентське самоврядування об'єднує всіх осіб, які навчаються в Коледжу. Усі особи, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

**5.10.** Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права осіб, які навчаються на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.10.1. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання осіб, які навчаються у гуртожитках та організації харчування осіб, які навчаються;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку осіб, які навчаються;
- забезпечують виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяють проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

**5.11.** За погодженням з органом студентського самоврядування керівництвом Коледжу приймаються рішення про:

- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

**5.12.** Представницькі, виконавчі органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Особи, які навчаються, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами таємного голосування осіб, які навчаються. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків осіб, які навчаються в Коледжу.

**5.13.** Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

**5.14.** Вищим колегіальним органом студентського самоврядування Коледжу є конференція осіб, які навчаються в Коледжу, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- обирає раду студентського самоврядування Коледжу та заслуховує її звіт;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

**5.15.** Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є студентська рада, яка обирається конференцією осіб, які навчаються в Коледжі терміном на 1 рік.

Старостати відділень та рада гуртожитку Коледжу обираються на загальних зборах осіб, які навчаються цих структурних підрозділів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**6.1.** Права та обов'язки учасників освітнього процесу Коледжу визначаються відповідно до законодавства України, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Статуту НУБіП України та цього Положення.

Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

- педагогічні працівники (викладачі та майстри виробничого навчання);
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- особи, які навчаються у Коледжі;
- інші працівники Коледжу.

**6.2.** Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах проводять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Перелік основних посад педагогічних працівників Коледжу визначається відповідно до вимог законодавства України.

**6.3.** Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За наказом директора Коледжу створюється атестаційна комісія. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

**6.4.** Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до Закону України „Про освіту”, Закону України „Про вищу освіту”, Статуту НУБіП України та цього Положення.

**6.5.** Педагогічні працівники мають право на:

- оплату праці відповідно до законодавства України та цього Положення;
- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування щорічною оплачуваною відпусткою згідно із законодавством України;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- захист професійної честі та гідності;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів вищого навчального закладу;
- участь у роботі органів громадського самоврядування, обговоренні та вирішенні питань навчальної і виробничої діяльності через органи управління Коледжу;
- участь у діяльності профспілкової організації працівників Коледжу та членство в ній;
- інші права, передбачені законодавством.

**6.6.** Педагогічні працівники зобов'язані:

6.6.1. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

6.6.2. забезпечувати високий науково-технічний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм та навчальних планів;

6.6.3. забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня, і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей осіб, які навчаються у Коледжі;

6.6.4. додержуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які

навчаються у Коледжі, виховувати у осіб, які навчаються повагу до людей, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;

6.6.5. своєчасно і професійно виконувати розпорядження директора Коледжу або уповноваженої ним особи;

6.6.6. проводити наукові дослідження, які б забезпечували високий рівень методичної та наукової роботи у відповідній галузі, активно залучати до цієї роботи осіб, які навчаються у Коледжі;

6.6.7. надавати науково-консультаційну допомогу сільськогосподарським та іншим товаровиробникам;

6.6.8. володіти основами комп'ютерної техніки, необхідної для навчально-методичної та науково-педагогічної роботи;

6.6.9. готувати осіб, які навчаються у Коледжі до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними та релігійними групами;

6.6.10. захищати осіб, які навчаються у Коледжі від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;

6.6.11. забезпечувати дотримання службової та державної таємниці;

6.6.12. дотримуватись законодавства України, Статуту НУБіП України, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

6.6.13. виконувати всі нормативно-правові документи щодо укріплення матеріально-технічної бази Коледжу, та залучати кошти для її поліпшення.

**6.7.** Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади Директором коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

**6.8.** Дирекція Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- виплату заробітної плати та компенсацій відповідно до законодавства України;

**6.9.** За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- представленням на присвоєння почесних звань центрального органу виконавчої влади з питань аграрної політики, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, НУБіП України, Коледжу;
- відзначенням подяками, преміями, грамотами Коледжу;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

**6.10.** Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію шляхом навчання в інститутах (факультетах), післядипломної освіти, стажування на виробництві або на відповідних кафедрах НУБіП України, інших вищих навчальних закладів як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньомісячної заробітної плати.

**6.11.** Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів, педагогічних працівників визначаються директором Коледжу відповідно до завдань і посадових інструкцій, затверджених директором Коледжу.

**6.12.** Прийом на навчання до Коледжу проводиться згідно Правил прийому, які щорічно розробляються Коледжем відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України.

**6.13.** Особи, які навчаються в Коледжі мають право на:

- вибір спеціалізації і форми навчання;
- одержання в установленому порядку вищої освіти з другої спеціальності;
- одержання знань, які відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках,

конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- участь у роботі органів самоврядування;

- у межах законодавства України брати участь у об'єднаннях громадян;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами;

- послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;

- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому порядку;

- отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства України;

- трудову діяльність у встановленому порядку у вільний від навчання час;

- особисту (або через своїх представників) участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

- участь у виборах і бути обраним до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу, отримання матеріальної допомоги згідно із законодавством;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- отримання інших пільг, передбачених законодавством України;

- студенти Коледжу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

#### **6.14.** Особи, що навчаються в Коледжі зобов'язані:

- систематично відвідувати навчальні заняття, в установлені терміни виконувати всі види завдань, проходити всі форми контролю знань, передбачені навчальними планами та програмами;

- дотримуватись законодавства України, Статуту НУБіП України, даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

- виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;

- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, робочими професіями згідно з навчальним планом;

- може здобувати практичні навички на виробництві (с/г роботах на полях дослідного господарства, індивідуальному чергуванні на тваринницькому комплексі, тракторній бригаді, майстернях, підрозділах адміністративно-господарської частини), для одержання робочих професій;

- виявляти бережливе ставлення до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування, компенсувати їх вартість згідно з законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами;

- оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу;

- вчасно інформувати завідувачів відділеннями в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

**6.15.** За невиконання або недотримання обов'язків чи порушення Правил внутрішнього розпорядку особами, які навчаються в Коледжі, до них можуть застосовуватись заходи адміністративного стягнення.

Порядок накладання адміністративного стягнення та відрахування з Коледжу встановлюється законодавством України, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

#### **6.16.** Особи, які навчаються можуть бути відраховані з Коледжу за:

- власним бажанням;

- академічну неуспішність;
- невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- порушення умов договору на навчання з юридичними та фізичними особами;
- появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку, території Коледжу у нетверезому стані, стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- вироком суду, що вступив в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією, а у разі необхідності, - з комісією у справах неповнолітніх), а також з інших підстав, передбачених законодавством України;
- інших підстав, передбачених законодавством України.

**6.17.** Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із змінами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини тощо). Особам, які перервали навчання в Коледжі з поважних причин, надається академічна відпустка.

Поновлення осіб на навчання в Коледжі здійснюється відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту», Статуту НУБіП України, цього Положення та Положення про навчальну частину Коледжу.

**6.18.** Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань;
- із однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки;
- з однієї форми навчання на іншу.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, Статутом НУБіП України, цим Положенням та Положенням про навчальну частину Коледжу.

**6.19.** Атестація студентів здійснюється відповідно до Положення про проміжну атестацію студентів у ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний коледж».

Працевлаштування випускників здійснюється згідно з чинним законодавством

**6.20.** Педагогічні працівники (викладачі, майстри виробничого навчання), фахівці та інші працівники приймаються на роботу згідно законодавства України. Права й обов'язки адміністративного персоналу за умови оплати праці віднесені до педагогічного, педагогічних представників, фахівці та робітників визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, посадовими інструкціями, умовами трудового договору та окремими положеннями про структурні підрозділи, затвердженими директором Коледжу.

**6.21.** Для розгляду трудових спорів між адміністрацією Коледжу та трудового колективу утворюється спеціальна комісія по трудових спорах. Пропозиції, внесені з кожної конкретної справи, подаються директору для прийняття рішення.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Організація освітнього процесу у Коледжі здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", державних і галузевих стандартів вищої освіти, вимог щодо організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, інструктивних листів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності, Статуту НУБіП України та цього Положення.

**7.2.** Коледж проводить підготовку фахівців таких освітньо-кваліфікаційних рівнів, як ОКР "Молодший спеціаліст" ОР «Молодший бакалавр» за відповідними спеціальностями, а також кваліфікованих робітників до терміну визначеного в Законі України «Про вищу освіту», у відповідності з навчальними планами і програмами, які розробляються на базі типових з урахуванням вимог нормативних документів підготовки фахівців відповідного рівня та погоджуються з НУБіП України.



**7.3.** Коледж проводить згідно з отриманою атестацією загальноосвітню підготовку осіб, зарахованих до Коледжу на базі основної загальноосвітньої школи та забезпечує здобуття ними повної загальної середньої освіти з видачею відповідних документів про освіту.

**7.4.** Навчання в Коледжі здійснюється за денною (очною) та заочною формами.

**7.5.** Координацію освітнього процесу та контроль за додержанням навчальної дисципліни здійснює навчально-методичний підрозділ.

**7.6.** Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів педагогічна рада Коледжу затверджує Правила прийому до Коледжу.

**7.7.** Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи;

**7.8.** Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація;
- 4) У Коледжі можуть бути встановлені інші форми освітнього процесу та навчальних занять за погодженням з НУБіП України.

**7.9.** Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі.

1) Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється проходження ними практики на підприємствах, в установах та підприємствах згідно з укладеними Коледжем договорами, що забезпечують практичну підготовку;

2) Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

**7.10.** Випускникам Коледжу видаються документи про здобуття вищої освіти відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст», освітньо-професійного ступеня «Молодший бакалавр», а також додаток до документа про освіту із зазначенням результатів контролю знань з усіх дисциплін, що вивчалися.

## **8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**8.1.** Наукова діяльність Коледжу є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

**8.2.** Наукова і науково-дослідна діяльність Коледжу забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності, інтеграцію навчального процесу, науки та виробництва;
- безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться в Коледжі;
- залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників Коледжу та інших наукових установ і організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу;
- інформаційно-консультаційне і дорадче забезпечення потреб сільськогосподарських товаровиробників та впровадження досягнень науково-технічного прогресу і передових технологій в агропромисловому комплексі.

**8.3.** Коледж проводить прикладні наукові дослідження за поточними та перспективними планами, схваленими педагогічною радою і затвердженими директором Коледжу.

Наукова робота у підрозділах Коледжу (навчальних кабінетах та лабораторіях) здійснюється під керівництвом науковців НУБіП України за погодженими планами. Тематика науково-дослідних робіт формується цикловими комісіями Коледжу.

**8.4.** Науково-технічною продукцією є технології, нова техніка й матеріали, хімічні речовини, комп'ютерні програми й бази даних, наукові рекомендації тощо.

**8.5.** Фінансування наукових досліджень Коледжу може здійснювати за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел.

## **9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**9.1.** Коледж здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

9.1.1. встановлення прямих зв'язків із міжнародними закладами освіти, науковими установами, організаціями;

9.1.2. участі у спільних з НУБіП України міжнародних освітніх програмах, проектах, дослідженнях, організації та проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;

9.1.3. організації відбору, прийому та забезпечення навчання іноземних громадян за освітньо- професійними програмами Коледжу;

9.1.4. направлення осіб, які навчаються, та педагогічних працівників Коледжу на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до зарубіжних закладів освіти (науки), підприємств тощо;

9.1.5. залучення відомих вчених та молодих науковців (осіб, які навчаються) до участі у розробці та впровадженні спільних грантів;

9.1.6. проведення наукових та культурних обмінів із закордонними партнерами.

**9.2.** Зовнішньоекономічну діяльність Коледж здійснює за погодженням з НУБіП України та відповідно до законодавства України.

## **10. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ**

**10.1.** З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Коледжем Університетом закріплюються: будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше майно необхідне для його діяльності. Коледж користується зазначеним майном, доходами та іншими надходженнями, одержаними, в тому числі, від надання освітніх послуг.

**10.2.** Функції управління майном, наданим Коледжу, контроль за ефективністю його використання й зберігання здійснює директор Коледжу за дорученням НУБіП України.

**10.3.** Майно, що знаходиться в державній власності та закріплене за Коледжем, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством та за погодженням із НУБіП України.

**10.4.** Коледж використовує майно, землю, інші природні ресурси відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства України.

**10.5.** Фінансування Коледжу здійснюється із наступних джерел:

10.5.1. кошти, отримані із загального фонду;

10.5.2. кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення, кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами;

10.5.3. кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг;

10.5.4. кошти, одержані за виконання науково-дослідних та інших робіт;

10.5.5. власні надходження, отримані від наданих послуг згідно з навчально-виробничою діяльністю відповідно до законодавства України;

10.5.6. державне фінансування окремих наукових програм і впроваджень;

10.5.7. добровільні грошові та майнові внески, одержані від юридичних та фізичних осіб у тому числі іноземних, як благодійна допомога;

10.5.8. інші надходження, не заборонені законодавством України.

**10.6.** Коледж відповідно до законодавства України має право отримувати кошти і матеріальні цінності від органів влади, підприємств, установ, організацій, в тому числі благодійних, та фізичних осіб, у тому числі іноземних, як благодійну допомогу.

**10.7.** У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються. Кошти загального та спеціального фондів не підлягають вилученню і використовуються виключно за призначенням, якщо інше не передбачено законодавством України.

**10.8.** Коледж самостійно планує діяльність, розпоряджається фінансами і визначає перспективи розвитку навчальних та навчально-виробничих підрозділів, виходячи з потреб навчального процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності та попиту на продукцію, що виробляється, роботи (послуги), що виконуються, а також необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Коледжу.

**10.9.** Коледж може проводити виробничу сільськогосподарську діяльність на базі колекційно-дослідних полів, у зв'язку з чим отримувати державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ним сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у встановленому законодавством для сільськогосподарських товаровиробників порядку.

**10.10.** Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються згідно з законодавством України, Положенням про оплату праці працівників Коледжу, затвердженим директором Коледжу.

Стипендія студентам Коледжу виплачується відповідно до законодавства України та Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендії, порядку надання матеріальної допомоги та преміювання осіб, які навчаються в Коледжі.

**10.11.** Оплата праці та матеріальне стимулювання директора Коледжу визначається відповідно до укладеного з ним контракту.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**11.1.** Коледж складає фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність в установленому порядку і подає до державних органів (Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, статистики, пенсійного фонду, фонду соціального страхування, вищого центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки тощо) та до НУБіП України.

**11.2.** Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи.

**11.3.** Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

**11.4.** Ревізія фінансово-господарської діяльності Коледжу проводиться в установленому порядку.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

**12.1.** Припинення діяльності Коледжу здійснюється в установленому порядку на підставі рішення вченої ради НУБіП України, за наказом ректора НУБіП України.

**12.2.** Коледж припиняє свою діяльність як відокремлений підрозділ у разі ліквідації або реорганізації НУБіП України.

**12.3.** Після припинення діяльності Коледжу його активи передаються до НУБіП України.